



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00F296D9597ECC477A085C81B6F1D9D1F1  
Владелец: Низамова Гульнара Рашидовна  
Действителен с 23.12.2025 до 18.03.2027

## ПРИКАЗ

№ \_\_\_\_\_

### **О проведении всероссийских проверочных работ в 2026 году в МБОУ «Шугуровская СОШ имени В.П. Чкалова»**

На основании приказа Рособнадзора №991 от 07.05.2025 года «О проведении всероссийских проверочных работ в 2026 году», Приказа Управления образования Лениногорского муниципального района «О проведении всероссийских проверочных работ в 2025 году в общеобразовательных учреждениях Лениногорского муниципального района», в целях осуществления мониторинга системы образования,

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее - ВПР) в МБОУ «Шугуровская СОШ имени В.П.Чкалова» Лениногорского муниципального района, реализующих программы среднего общего образования, в соответствии с порядком, утвержденным Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 07.05.2025 №119 (далее – Порядок).

2. Назначить Гарифуллину Э.И., заместителя директора по УВР школьным координатором ответственного за проведение ВПР;

3. Э.И.Гарифуллиной, школьному координатору:

3.1. организовать проведение ВПР в соответствии с порядком проведения ВПР (Приложение 1) и строгим соблюдением плана-графика (Приложение 2);

3.2. предусмотреть особенности участия в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

3.3. сформировать школьную комиссию для проверки ответов ВПР и обеспечить объективность проведения и проверки ВПР. Школьной комиссии изучить и оценивать работы учащихся строго по критериям, представленным в системе ФИС ОКО. При проверке не пользоваться карандашами, проверять только красной пастой;

3.4. обеспечить психологическое сопровождение обучающихся и их родителей в ходе участия в проверочных работах;

3.5. внести необходимые изменения в расписание занятий общеобразовательного учреждения в дни проведения ВПР, сохраняя режим работы (перемены и график питания);

3.6. проводить ВПР не ранее 2 урока;

3.7. организовать мероприятия по привлечению общественных наблюдателей для проведения и проверки ВПР из числа родителей других классов;

3.8. провести работу по сравнительному анализу и обобщению результатов ВПР 2026 года и текущей успеваемости;

3.10. использовать результаты исследований для корректировки программ развития, основных общеобразовательных программ, дополнительных общеразвивающих программ, а также для определения образовательной траектории обучающихся;

3.11. обеспечить внесение результатов выполнения ВПР в Федеральную информационную систему оценки качества образования на сайте <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> только после результатов проведения муниципальной перепроверки.

3.12. разместить информацию о проведении ВПР на официальном сайте ОУ;

3.13. обеспечить ежедневную работу в личных кабинетах ФИС ОКО;

4. Классным руководителям провести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся по порядку проведения и использованию результатов ВПР.


5. Г.Н. Фасыховой, педагогу-психологу, обеспечить психологическое сопровождение обучающихся и их родителей в ходе участия в проверочных работах.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Г.Р. Низамова

Лист согласования к документу № 68 от 09.04.2026  
Инициатор согласования: Низамова Г.Р. Директор  
Согласование инициировано: 09.04.2026 12:09

Лист согласования		Тип согласования: <b>последовательное</b>		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Низамова Г.Р.		 Подписано 09.04.2026 - 12:13	-